



Ministero dell'Istruzione e del merito – USR Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO PLUCHINOTTA**

Largo Perlasca, 3 - 95030 Sant'Agata li Battiati

Codice meccanografico **CTIC8BL002**

Sito web: [www.pluchinotta.edu.it](http://www.pluchinotta.edu.it)

MAIL [CTIC8BL002@istruzione.it](mailto:CTIC8BL002@istruzione.it) – PEC [CTIC8BL002@pec.istruzione.it](mailto:CTIC8BL002@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 93253680875 - Tel 095/241747 Largo Perlasca, 3 - tel.095/213583 Via Marletta, 2

Cod. Ipa: 7UKG69R2 - Codice Univoco F8M4AH

**PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  
DEI DOCENTI E ATA**

**Triennio 2025/2028**

**Il Dirigente scolastico**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, “**Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti**” prevede: **all'art. 1, comma 124:** “*Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.*”; **all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera d,** la “*formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti*”; **all'art. 1, comma 58 (“Piano nazionale per la scuola digitale”), lettera e,** la “*formazione dei direttori dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici per l'innovazione digitale nell'amministrazione*”. **all'art. 1, commi da 70 a 72: Reti tra Istituzioni Scolastiche, all'art. 1, commi da 121 a 125: Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo.**

**VISTO** che il Piano di Formazione e Aggiornamento del personale docente deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013 “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”;

**VISTO** il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività, formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università, e della Ricerca- comma 124, Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 2805 dell’11/12/2015-Orientamenti per l’elaborazione del piano Triennale dell’Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività, di formazione in servizio per tutto il personale”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del Piano Triennale per la Formazione del Personale;

**VISTI** gli artt. dal 63 al 71 del CCNL 29.11.2007, recanti disposizioni per l’attività, di aggiornamento e formazione dei docenti, che contemplano la formazione in servizio del personale e la predisposizione del piano annuale delle attività, di aggiornamento e formazione destinate al personale docente docenti e al personale ATA.

**VISTO** gli artt. 36 e 44 (comma 4), del CCNL “comparto istruzione e ricerca” 2019-2021 del 18/01/2024;

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità, educative del Piano Triennale dell’Offerta formativa dell’Istituto, il RAV e il Piano di Miglioramento e deve essere coerente e funzionale con essi;

**CONSIDERATO** che la formazione e l’aggiornamento fanno parte della funzione docente (art. 24 C.C.N.L. 24.07.2003);

**ESAMINATE** le linee d’indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero;

**TENUTO CONTO** dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

**EMANA**

### **Piano Triennale Formazione Docenti e ATA 2025-28 .**

Il Piano Triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all’acquisizione di competenze per l’attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell’Offerta Formativa Triennale.

**Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i traguardi individuati nel RAV, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di miglioramento**

Oltre alle attività d'Istituto è prevista la possibilità, di svolgere attività individuali di formazione, scelte liberamente ma in aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica.

Il Piano di Aggiornamento e Formazione del Triennio 2025/2028 vuole offrire ai docenti e al personale ATA una vasta gamma di opportunità, anche con accordi di rete sul territorio.

Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti.

## **2. Tipologie di formazione**

Il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze.

La Formazione si svolgerà in presenza ed a distanza, in modalità sincrona e asincrona.

I Docenti possono scegliere diverse **tipologie**:

- i corsi di formazione organizzati da MIM e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti, ad innovazioni di carattere strutturale metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti da Università, Enti e Associazioni Professionali, accreditati presso il Ministero, organizzati anche dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce, se coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- gli interventi formativi organizzati con l'ausilio di esperti esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF;
- gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008);

Anche la partecipazione a seminari/convegni si ritiene importante per la formazione di docenti e del personale ATA .

## **3. Aree della formazione**

Si propongono le seguenti aree per la formazione:

- Sicurezza e tutela della salute;
- Legalità, Privacy, Bullismo e cyberbullismo;
- Area digitale: RE e STEM;

- Inclusione;
- Innovazione didattica (correlata a digitale, tecnologie, ricerca, sperimentazione di nuove prassi educative, sperimentazione di nuove metodologie attive e laboratoriali).

#### **4. Formazione come diritto e dovere**

La formazione in servizio è parte integrante della funzione docente; è considerata un dovere professionale e deve essere svolta durante le ore dedicate a tale attività.

Ai sensi del CCNL 2019-2021, la formazione dei docenti avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'insegnamento. Le ore destinate alla formazione sono quelle residue delle lettere a) e b) (40 + 40).

Pertanto, ogni docente dovrà svolgere obbligatoriamente attività di formazione per un numero di ore che varia a seconda del monte ore che è già indicato per le attività inserite nel Piano Annuale delle Attività. Le ore di formazione eccedenti non sono considerate obbligatorie.

#### **5. Modalità di realizzazione della formazione e della ricaduta nell'attività curricolare**

Per ciascuna attività formativa il Dirigente Scolastico, provvederà a fornire informazione mediante circolare sui corsi di formazione organizzati e sia sul territorio che all'interno della Scuola, sia gratuita che a pagamento (con utilizzo Carta Docente).

Il D.S. accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'Ente formatore.

La formazione deve essere certificata, cioè, erogata da un soggetto accreditato dal MIUR.

I docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto metteranno a disposizione dei colleghi il materiale prodotto e distribuito durante il corso seguito.

Tutti i docenti possono fruire del permesso di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione con l'esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi vigente nei diversi gradi scolastici. Per usufruire di questo permesso non è obbligo seguire solo quelli organizzati dell'Amministrazione, l'importante è fornire gli estremi del corso/convegno a cui intende partecipare.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello europeo, nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Di seguito si riporta la **programmazione della formazione** da perseguire nel triennio di riferimento:

## Piano Formazione e Aggiornamento Docenti e ATA 2025/2028

TEMATICHE / AMBITO Attività Formativa	PERSONALE COINVOLTO Docenti, ATA	OBIETTIVI Priorità strategica correlata
<b>SICUREZZA e SALUTE</b>	<b>PERSONALE D'ISTITUTO, docenti e personale ATA, in relazione a risorse finanziarie disponibili</b>	Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008 Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008 Corso Somministrazione Farmaci ; Primo soccorso; Corso Sulla sicurezza per datori di lavoro (Dirigente Scolastico)
<b>Competenze digitali</b>	<b>Personale ATA</b>	Sistemi informatici gestionali usati dalla segreteria
<b>PNSD-DOCENTI</b> Potenziamento delle competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	<b>Personale DOCENTE</b>	Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica. Formazione base degli strumenti già presenti a scuola (registro elettronico)
<b>Strumenti didattici innovativi - STEM - Docimologia - IA</b>	<b>Personale DOCENTE</b>	Formazione docenti su didattica innovativa e STEM
<b>DIDATTICA BES - DSA - AUTISMO - ADHD</b> Gestione classi difficili Comportamenti problema	<b>Personale DOCENTE</b>	Azioni formative sull'inclusione a.s. 2025/2026

<b>Procedure amministrative scolastiche</b>	<b>Personale DOCENTE</b>	Formazione competenze docenti sulle corrette procedure amministrative e corretto uso del RE
<b>COMPETENZE CIVICHE E DI CITTADINANZA</b>	<b>Personale DOCENTE</b>	Prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

6. Il presente documento è allegato al PTOF 2025-28 e ne costituisce parte integrante.