



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO  
"M. PLUCHINOTTA"

Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata li Battiati (CT)

☎ 095213583 ☎ 095213583

✉ ctm064009@istruzione.it

✉ ctm064009@pec.istruzione.it

[www.pluchinotta.edu.it](http://www.pluchinotta.edu.it) Codice fiscale : 80008990873- Codice Ministeriale CTMM064009

Codice Univoco Ufficio :UF2GBZ

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESTERNO PER IL SERVIZIO DI POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE CON LETTORE MADRELINGUA PER LA CLASSE 3HPT” A.S. 2023/2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

**VISTO** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**CONSIDERATO** l'inserimento nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa del Potenziamento Linguistico Scientifico;

**RILEVATO** che si rende necessario affidare il servizio di potenziamento lingua inglese con lettori madrelingua nella classe 3 HPT di questo Istituto;

**RILEVATO** che nell'organico di questa istituzione scolastica non sono presenti tali figure professionali;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la determina prot. n.5566/U del 02/10/2023;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture e per i contratti di prestazione d'opera approvato con delibera del consiglio d'istituto n. 5 del 12.10.21;

**EMANA**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di

# N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL “PROGETTO POTENZIAMENTO CLASSE 3HPT” A.S. 2023/2024

## Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Progetto	Ore per classe	Classi	Ore totali	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
<b>PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INLESE</b>	3	1	55	<b>n. 1 Docenti madrelingua esperto</b> per il potenziamento in lingua inglese per la scuola secondaria statale di primo e secondo grado	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Esperto madre lingua inglese</b> (vedi specifiche sotto)</li><li>• <b>Esperienza specifica</b> in lettorati per la scuola secondaria statale di primo e secondo grado</li></ul>
<b>TOT</b>			55		

### Definizione di Madrelingua:

Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che, quindi, documentino di aver seguito:

a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

### Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell’**Allegato 2**.

### Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

I moduli verranno svolti presumibilmente dal **mese di ottobre 2023 al mese di maggio 2024**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli: All. 1 - istanza di partecipazione e All. 2 - scheda di autovalutazione**, reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo [6https://pluchinotta.edu.it/](https://pluchinotta.edu.it/) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione, deve pervenire presso la segreteria tramite posta elettronica certificata (PEC)** all’indirizzo [CTMM064009@pec.istruzione.it](mailto:CTMM064009@pec.istruzione.it). Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/10/2023.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE NELLA CLASSE 3HPT” A.S. 2023/2024.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella e deve essere corredata da:
  - ✓ Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
  - ✓ Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
  - ✓ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il lettorato richiesto.**

#### **Art. 5– Criteri di valutazione**

<b>Tabella di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Madrelingua Inglese</b> <b>Titoli di accesso</b> corso di studi e relativi titoli (dalle elementari al diploma) conseguiti nel <u>Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</u>	<b>TITOLO DI ACCESSO</b>
<b>A) TITOLI SCIENTIFICO PROFESSIONALI MAX 8 PUNTI</b>	
Laurea specialistica o magistrale <b>max 5 punti</b>	Punti 5
Laurea breve <b>max 3 punti</b>	Punti 3
Diploma <b>max 2 punti</b>	Punti 2
Titoli specifici attinenti il settore di riferimento Master e specializzazioni <b>max 3 punti</b>	Punti 1 per titolo fino ad un massimo di 3 punti
<b>B) ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 12 PUNTI</b>	
Esperienze professionali pregresse attinenti il settore di riferimento (sarà valutato 1 solo incarico per uno stesso periodo) <b>max 4 punti</b>	Punti 1 ad esperienza fino ad un massimo di 4 punti
Esperienze di lettorato in scuole secondarie di primo e secondo grado (sarà valutato 1 solo incarico per uno stesso periodo) <b>max 8 punti</b>	Punti 2 ad esperienza fino ad un massimo di 8 punti

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali, all'esperienza documentata e sulla base dei criteri indicati nell'Allegato 2.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del candidato più giovane.**

La graduatoria provvisoria di merito verrà approvata e resa pubblica dal Dirigente Scolastico e resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto, in apposita sezione in amministrazione trasparente e pubblicazione sul sito web della Scuola <https://pluchinotta.edu.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 7 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione si procederà alla surroga.

## Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto madrelingua per il potenziamento in lingua inglese per la scuola secondaria statale di primo e secondo grado	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 27,13

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Nel caso in cui l'esperto selezionato non riuscisse a coprire l'intero monte ore richiesto dalla scuola, il Dirigente Scolastico procederà ad attribuire l'incarico per le eventuali ore restanti scorrendo i candidati presenti in graduatoria. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa **LINDA PICCIONE**.

## Art.8 – Norme di salvaguardia

**In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza o di insufficiente copertura finanziaria per il completamento dell'intero progetto, il contratto verrà risolto con diritto al pagamento della sola attività effettivamente eseguita dal professionista individuato e debitamente documentata.**

## Art. 9 – Norme finali

Il personale individuato avrà l'obbligo di uniformarsi al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore dal 19/06/2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti nel rispetto del trattamento dei dati conferiti ai sensi del T.U. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

**Riferimenti del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto:**

NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT - Partita IVA 04253850871, telefono: 095.8996123, email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it, nella persona di: Ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

**Il titolare del trattamento dei dati personali** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Linda Piccione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://pluchinotta.edu.it/> e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente e in albo on line del sito dell'istituzione scolastica.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

1. Allegato 1 – istanza di partecipazione;
2. Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Linda Piccione

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)