

Verbale n.22 Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto della Scuola secondaria di I grado "M.Pluchinotta" si riunisce alle ore 17.00 del 30 giugno 2023 in modalità on line su piattaforma Google Meet per discutere e deliberare i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Errata corrige verbalizzazione del punto 9 del verbale n. 16 del 19 ottobre 2022 per errore materiale;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Variazione programma annuale 2023: delibera;
4. Stato di attuazione (assestamento) del Programma annuale 2023: proposta di delibera;
5. Proposta di delibera per approvazione piano biennale degli acquisti PNRR;
6. Assicurazione alunni e personale a.s. 2023/2024;
7. Criteri assegnazione docenti alle classi;
8. Utilizzo locali scolastici per British School;
9. Convenzione "Campo Molon";
10. Relazione Dirigente Scolastico.
11. Approvazione candidatura progetto SIAE "PER CHI CREA" Edizione 2023 Bando 2; formazione e promozione culturale nelle scuole – sezione musica.

Verbalizza la prof.ssa Galvagno Carmela, risultano assenti i sig.ri: Barone Tonghi, Bruno Ciciglia, Del Popolo C., Scuderi F., i prof.ri Argento A., Bazzano C., Caltabiano A.

Per il 1° punto all'o.d.g. -Errata corrige verbalizzazione del punto 9 del verbale n. 16 del 19 ottobre 2022 per errore materiale.

Si procede alla Errata corrige della verbalizzazione del punto 9 del verbale n. 16 del 19 ottobre 2022, per errore materiale. Il verbale viene integrato come segue: "Il Collegio propone il 31 ottobre, il 9 dicembre, il 24 aprile e l'1 giugno. il Dirigente, alla luce del calcolo dei giorni utili per la validità dell'anno scolastico, propone di scegliere tre e non quattro giorni. Il Consiglio si esprime sulla scelta delle giornate del 31 ottobre, 9 dicembre e 24 aprile..."

Interviene la prof.ssa Maesano R. che afferma che la situazione è stata gestita in modo anomalo poiché i colleghi avrebbero, a suo dire chiesto al primo, al secondo collaboratore e a lei stessa in quanto membro del Consiglio di Istituto, se l'1 giugno le attività didattiche fossero state sospese. Sempre a suo dire, sia il primo che il secondo collaboratore avrebbero risposto che non risultava deliberato l'1 giugno e, "per disonestà", non avrebbero voluto dichiarare apertamente che vi era un errore materiale nel verbale. Lei in prima persona, mettendoci la faccia, avrebbe invece detto una versione diversa ai colleghi sulla base del verbale oggi risultato mancante di una parte.

Interviene la D.S.G.A. affermando che sicuramente il verbale è mancante di una parte per un errore materiale di trascrizione, ma che è stato inviato a tutti i membri già da diversi mesi ed è stato approvato; nessun membro del Consiglio di Istituto aveva ravvisato l'errore e né tanto meno l'aveva mai segnalato. La D.S.G.A., a supporto di quanto affermato, ricorda che nell'area famiglie sono state inserite le date di sospensione delle attività e non è mai stata menzionata la data dell'1 giugno. Interviene Il Presidente del Consiglio di Istituto, sig.ra Di Mauro F. che afferma di aver comunicato già il 19 ottobre a tutti i genitori, subito dopo la riunione, che le giornate di sospensione erano solo tre e le aveva elencate omettendo l'1 giugno.

Interviene la prof.ssa Galvagno C. che chiede che venga messa a verbale la propria dichiarazione: "Tutti coloro che sono venuti in Vicepresidenza a chiedere alla sottoscritta o al secondo collaboratore hanno avuto la seguente risposta: "un attimo che verificiamo". Una volta verificato tutti hanno avuto la corretta informazione. In ultimo la prof.ssa Argento è venuta in classe il giorno 31 maggio, durante le ore di lezione mentre mi trovavo in presenza della prof.ssa Arcifa P. B. e dei ragazzi e mi ha detto la seguente frase: "Mi meraviglio come mai non avete ancora pubblicato sul sito l'informazione che domani le attività didattiche sono sospese" e ci mostrava lo stralcio di verbale dal suo smartphone. Io ho spiegato perfettamente alla collega, che pure fa parte del Consiglio di Istituto, che vi era un errore materiale nel verbale e che avremmo rettificato al primo Consiglio utile. Ho spiegato che ho persino controllato nei miei appunti personali le date corrette ed ero certa dell'errore fatto nel verbale." La prof.ssa Maesano R. continua ad affermare che pur non volendo fare nomi di persone, può affermare con certezza quanto detto fino ad ora. Il punto, a suo dire, è che sarebbe stato meglio ammettere pubblicamente l'errore viste le polemiche suscitate anche nel gruppo whatsapp dei docenti. La prof.ssa Galvagno C. ricorda alla collega che è uscita dal gruppo whatsapp proprio l'1 giugno e non è a conoscenza di alcuna polemica. La prof.ssa Maesano R. chiede che venga scritto a verbale che "lei non è stata avvertita ufficialmente dell'errore fatto nel verbale e per tale motivo ha dato una informazione errata ai colleghi". Interviene la sig.ra Micale che conferma quanto detto dalla sig.ra Di Mauro F. e che lei stessa aveva avvertito tutti i genitori, probabilmente il dubbio riguardava solo i docenti. La sig.ra Di Mauro F. chiede di votare per l'approvazione della correzione. Si approva all'unanimità (**delibera n.1**).

Per il 2° punto dell'o.d.g.- Approvazione verbale seduta precedente.

Si passa all'approvazione del Verbale della seduta precedente, inviato ai membri del Consiglio di Istituto per prenderne visione. Le prof.sse Maricchiolo D. e Maesano R. si astengono. Il verbale viene approvato a maggioranza. (**delibera n.2**).

Per il 3° punto all'o.d.g.- Variazione programma annuale 2023: delibera.

La D.S.G.A. illustra le variazioni di bilancio già inviate in visione ai membri del Consiglio di Istituto. In particolare, si sofferma sulla variazione relativa all'animatore digitale, specificando che il Ministero, a fine esercizio 2022 aveva stabilito di dover accertare le somme entro il 31 dicembre 2022 senza comunicare, però, in quale attività assumerle in bilancio. Pertanto, mentre alla fine dell'anno 2022 le somme erano state destinate e assunte in bilancio alla voce: P.P4.04 "Progetti per formazione e aggiornamento del personale", a seguito di una nuova comunicazione del Ministero avvenuta nel corrente esercizio finanziario sono state individuate le nuove voci di destinazione nell'attività A.A.03.14 "PNRR - Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale"-Progetto in essere "azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024".Ciò ha comportato di fatto una variazione al programma annuale.La Dott.ssa Barbato chiede se ci sono domande, nessuno solleva osservazioni.

Le variazioni di bilancio vengono approvate all'unanimità (**delibera n.3**).

Per il 4° punto all'o.d.g. - Stato di attuazione (assestamento) del Programma annuale 2023: proposta di delibera.

Il DSGA ricorda che l'art 10 del Decreto Interministeriale n.129 del 2018 prevede che il Consiglio di Istituto, entro il 30 giugno (che non è un termine perentorio, ma ordinatorio), verifichi le disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica, nonché lo stato di attuazione del programma annuale deliberando le modifiche che si rendono necessarie. In questo modo il C.D.I. ha una prima "fotografia" della situazione contabile e delle variazioni che sono intervenute dall'approvazione del P.A. E.F. 2023 ad oggi. Le variazioni e lo Stato di Attuazione del Programma Annuale E.F. 2023 con la documentazione di supporto, sono state inviate a ciascun membro del Consiglio di Istituto, per dare contezza della situazione contabile fino alla data del 28 giugno 2023.

La situazione economica ha subito già qualche modifica per ulteriori pagamenti sostenuti negli ultimi due giorni.

Prima di passare alla votazione per l'approvazione e la delibera dello Stato di attuazione, la DSGA coglie l'occasione per comunicare ai membri del C.D.I. che ha ottenuto il trasferimento interprovinciale in un'altra scuola, pertanto ci tiene ad illustrare a tutti i componenti le evidenze contabili del suo anno di gestione. La Dott.ssa Barbato specifica di aver pagato tutte le fatture fino a questo momento pervenute all'istituzione scolastica, di aver già pagato il Progetto Rugby e Legalità svolto nell'a.s. 2022-2023, di aver pagato i contratti di lettorato in lingua francese, spagnolo e inglese, mentre nei giorni a seguire provvederà a mettere in pagamento il compenso della lettrice di inglese Sig.ra Marino Concetta per le ore di lettorato in lingua inglese effettivamente svolte nelle classi I-II-III dell'istituto, oltre le ore svolte in qualità di esperto esterno per il potenziamento linguistico nelle classi II HPT e III HPT, in quanto soggetti ad una tassazione diversa, la gestione separata. Prima di andare in ferie, metterà in pagamento il progetto "Musica alle pendici dell'Etna" svolto sia da docenti interni che da esperti esterni.

La DSGA per completezza di esposizione e trasparenza anche nei confronti della nuova collega che subentrerà il 01/09/2023 illustra anche la situazione alla data odierna dei PON. In relazione al Fesr Edugreen, Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021", codice del progetto: 13.1.3A-FESR PON-SI-2022-312, comunica di aver completato tutta l'attività negoziale, che chiuderà il progetto in GPU entro il termine di scadenza previsto, cioè il 31/07/2023, specificando che relativamente alle forniture ha potuto procedere al pagamento della fornitura relativa alla fattura dei Vivai Etna, in quanto in questo momento è l'unica per la quale ha ricevuto i fondi dal Ministero e al pagamento delle spese per la targa pubblicitaria, mentre per gli importi delle altre forniture e delle spese generali è ancora in attesa dell'erogazione dei fondi da parte del Ministero.

In relazione al POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 protocollo AOOGABMI/33956 del 18/05/2022", codice del progetto: 10.2.2A-FDR POC-SI-2022-91, riferisce di aver ricevuto una prima tranche non ancora sufficiente a saldare tutti i tutor e i docenti esperti che hanno partecipato alla realizzazione dei 13 moduli; pertanto, se la somma arriverà nella sua interezza prima del 31/08/2023, provvederà al rientro dalle ferie, a pagare tutti i tutor e gli esperti. Se il Ministero erogherà anche gli importi per il pagamento delle spese generali, provvederà ad effettuare anche i pagamenti per il compenso del Dirigente, del Docente di Supporto che ha svolto il ruolo di coordinamento e gestione, del DSGA, dei due assistenti amministrativi e dei 4 collaboratori scolastici che hanno collaborato al POC.

In ultimo, con riferimento al PO Sicilia- **Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 - Azione 10.8.1 "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave"** riferisce di aver concluso tutta l'attività negoziale, di aver pagato sia le fatture inerenti la fornitura, che le spese di pubblicità e collaudo, oltre il compenso del REO.

La DSGA ringrazia tutti per l'accoglienza che è stata data alla nuova gestione del corrente anno, in primis il Dirigente, poi lo Staff e la Segreteria. Sarà sua premura fissare un appuntamento con la nuova DSGA per illustrarle la situazione amministrativa-contabile, in modo da effettuare successivamente nel rispetto dei termini previsti dalla Legge il passaggio di consegne.

Lo Stato di attuazione (assestamento) del Programma Annuale E.F. 2023 viene approvato all'unanimità. **(delibera n. 4).**

Per il 5° punto all'o.d.g.: Proposta di delibera per approvazione piano biennale degli acquisti PNRR.

In relazione al PNRR, la DSGA riferisce che sono stati già avviati gli avvisi per il collaudatore, il consulente pedagogico, l'assistente di segreteria e il facilitatore. Per quanto concerne la candidatura del DSGA si lascerà alla nuova incaricata la decisione di presentare o meno la propria candidatura. In relazione alle fasi di attuazioni del PNRR entro il 31/07/2023 bisognerà acquisire almeno un simogcig da inserire in piattaforma FUTURA, svolgendo quindi tutta una serie di atti che sfoceranno probabilmente ad una trattativa diretta in

MEPA. Lo schema di programma biennale degli acquisti del PNRR è stato preventivamente inviato ai membri del consiglio.

Il Programma biennale degli acquisti per il PNRR viene approvato all'unanimità **(delibera n.5)**.

Per il 6° punto all'o.d.g.: Assicurazione alunni e personale a.s. 2023/2024.

La DSGA chiede ai membri del C.D.I. se confermare o modificare l'incarico all'agenzia Benacquista. Se si volesse modificare la compagnia assicurativa bisognerà affidarsi ad un broker che possa valutare e comparare le offerte pervenute. La DSGA precisa che i tempi sono stretti, che la polizza scade il 22/09/2023 e che un eventuale cambio di assicurazione e la conseguente attività graverebbe sul nuovo Direttore dei S.G.A. e sul nuovo personale amministrativo di segreteria. Pertanto, si procede alla votazione tra l'affidamento diretto alla stessa compagnia o l'affidamento ad un broker.

Il C.d.I. approva all'unanimità la permanenza con la presente compagnia assicurativa e quindi l'effettuazione dell'affidamento diretto. **(delibera n. 6)**.

Per il 7° punto all'o.d.g.- Criteri assegnazione docenti alle classi.

I criteri di assegnazione delle cattedre ai docenti, già approvati in data odierna dal Collegio docenti, sono i seguenti:

Docenti di Italiano:

Il docente che svolgerà italiano in una classe terza effettuerà 10 ore in terza e le restanti 8 in altra classe (prima o seconda) salvo casi particolari e richieste personali.

I docenti a cui non verranno assegnate classi terze potranno svolgere il loro servizio in un massimo di 4 classi (salvo richieste personali)

Per tutte le altre discipline vale in criterio della continuità (salvo richieste personali)

Le ore di Potenziamento, fatta salva la continuità didattica sulla propria disciplina, saranno distribuite ai docenti della stessa disciplina.

Le ore residue restituite dall'At di Catania, qualora vi fossero più docenti interni interessati ad incrementare il proprio monte ore (fino a un massimo di 24 ore), saranno attribuite in ordine di graduatoria interna.

I criteri così formulati vengono approvati all'unanimità **(delibera n.7)**.

Per l'8° punto all'o.d.g.- Utilizzo locali scolastici per British School.

Il Dirigente chiede un confronto in merito alla giornata da proporre all'utenza. Avendo avviato diversi progetti di ampliamento dell'offerta formativa in orario pomeridiano (i progetti POC per esempio) si è preferito proporre il corso di Inglese gestito dall'Associazione British School, nella giornata di Sabato. Il Dirigente, però, sottolinea che per alcune famiglie il sabato rappresenta un impegno aggiuntivo; pertanto per l'anno prossimo bisognerà decidere se continuare con il sabato o proporre un giorno infrasettimanale, questo si discuterà a settembre. Al Consiglio di Istituto viene chiesto in questa seduta di deliberare sull'utilizzo dei locali della scuola Pluchinotta da parte della British school.

L'utilizzo viene approvato all'unanimità **(delibera n.8)**.

Per il 9° punto all'o.d.g. - Convenzione "Campo Molon"

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che la convenzione siglata ad inizio anno è in scadenza e pertanto andrebbe rinnovata. La discussione andrebbe comunque approfondita con l'Amministrazione comunale. Il Dirigente chiede ai membri del Consiglio di Istituto se ritengono di voler riproporre all'Amministrazione la stessa Convenzione, anche per un triennio. Viene approvato il rinnovo della convenzione con le stesse caratteristiche della precedente. **(delibera n.9)**.

Per il 10° punto all'o.d.g.- Relazione Dirigente Scolastico.

La relazione è stata inviata a tutti i membri del Consiglio di Istituto per prenderne visione. Il Dirigente interviene in merito sottolineando che l'anno appena trascorso è stato segnato dal cambio connesso a tutta la segreteria. Il momento di passaggio è stato determinato da una modifica sia nelle modalità operative che comunicative. Il personale amministrativo arrivato all'inizio dell'anno scolastico 22/23, infatti, non si conosceva e ha dovuto, soprattutto all'inizio, affrontare un periodo di assestamento e di formazione.

Il Dirigente prosegue ringraziando tutti coloro che hanno lavorato per garantire all'utenza una ricca offerta didattica e tutti coloro che sono stati al suo fianco durante le battaglie e le difficoltà affrontate. Rileva in particolare l'esigenza sempre manifestata e mai del tutto accontentata di poter usufruire di ulteriori spazi.

La carenza di aule e di spazi, infatti, ha sicuramente avuto ripercussioni sulla crescita dell'istituzione che oggi è già stata individuata come scuola sottodimensionata per l'a.s. 2024/25. Il Dirigente manifesta il profondo rammarico per non aver potuto sopravvivere come istituto autonomo, esprime il proprio ringraziamento ai genitori che hanno creduto nell'istituzione e a coloro che continuano ad iscrivere i propri figli, tuttavia ribadisce che spesso sarebbe stato opportuno mettere in evidenza ciò che funzionava piuttosto che mettere in risalto le presunte manchevolezze, spesso pretestuose e inesistenti.

Interviene la prof.ssa Maesano R. che sollecita il Dirigente a fidarsi maggiormente dei docenti della Scuola Pluchinotta. Il Dirigente spiega che, a fronte di docenti preparati e professionali, vi sono alcuni che nel linguaggio e nell'atteggiamento non si comportano in modo consono al loro ruolo. Il Dirigente porta ad esempio la polemica suscitata in seno al Consiglio di Istituto per la gita delle classi terze. Ritiene infatti che l'esperienza per gli alunni sia stata più che positiva, hanno vissuto un momento importante di divertimento e crescita. Se vi sono state delle problematiche per alcuni gruppi classe, sarebbe stato il caso di gestire la situazione senza coinvolgere l'utenza. Il Dirigente ribadisce che nutre profonda stima per la maggior parte del corpo docente tanto da essersi esposta in prima persona anche con amici personali sollecitandoli ad iscrivere i propri figli alla Pluchinotta. Purtroppo, però, non sempre i docenti sono stati in grado di farsi gruppo. Il Dirigente sollecita gli insegnanti a farsi squadra, a restare uniti, poiché solo unita una squadra vince.

La Presidente sig.ra Di Mauro F. invita i genitori ad intervenire, soprattutto coloro che sono in scadenza perché hanno i figli in terza. Inizia la Presidente che parla della sua personale esperienza. La sua fiducia nei confronti della Pluchinotta è evidenziata dalla scelta di iscrivere anche il secondo figlio in atto in prima media. La signora sottolinea il percorso di crescita fatto dai due figli, dall'esperienza positiva fatta sia con i docenti in classe, che nel pomeriggio durante le attività extrascolastiche a cui hanno partecipato. Coglie l'occasione per ringraziare le prof.sse Galvagno C., Maesano R. e Catanzaro M. sia per i progetti pomeridiani che per le attività musicali che hanno coinvolto i suoi figli. La nota dolente a suo parere sono state solo le riunioni del Consiglio di Istituto e le numerose polemiche e incomprensioni che si sono manifestate durante le sedute. La signora però afferma che tutto ciò non arriva ai ragazzi che non sono messi a conoscenza delle tensioni e delle polemiche, ma anzi percepiscono la scuola come un ambiente familiare dove trascorrere anche il tempo libero. La signora ringrazia di questo la dirigenza, il personale ATA che per consentire ciò si sobbarca di lavoro aggiuntivo e i docenti che sicuramente non svolgono i progetti per i piccoli compensi che ricevono, ma per passione e dedizione al lavoro.

La sig.ra Micale conferma che la nota dolente sono state le riunioni del Consiglio di Istituto da clima spesso pesante. La signora sollecita i docenti ad una maggiore collaborazione e comunicazione. La signora però afferma che parlerà bene della scuola e soprattutto dell'indirizzo musicale. A tal proposito ricorda l'importanza del benvenuto che l'orchestra scolastica da ogni anno ai ragazzi di prima media. La signora inoltre ringrazia il Dirigente e tutti i docenti per l'esperienza emozionante fatta il 21 giugno in occasione del concerto conclusivo del profetto "Musica alle Pendici dell'Etna". Infine, la signora Micale, ringrazia il prof. Lencioni S per l'annuario.

La Dirigente ringrazia la sig.ra Micale perché è stata una delle sostenitrici del prof. Lencioni S., persona che si mette in gioco continuamente per la scuola e che decide di spendere il proprio tempo facendo volontariato nell'istituzione dove ha lavorato e in cui ancora crede.

Il Dirigente, in riferimento alla sua relazione, chiede che venga inserita una dedica: alla sig.ra Vasquez M. e Mancuso G. La relazione del Dirigente viene approvata all'unanimità **(delibera n. 10)**

Per l'11° punto all'o.d.g. Approvazione candidatura progetto SIAE "PER CHI CREA" Edizione 2023 Bando 2; formazione e promozione culturale nelle scuole – sezione musica.

La prof.ssa Galvagno C., mette in visione il bando e illustra il progetto che ha intenzione di inviare. La candidatura viene approvata all'unanimità **(delibera n.11)**.

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta vien tolta alle ore 18.40.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario



Il Presidente

