



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO
"M. PLUCHINOTTA"

Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata li Battiati (CT)

☎ 095213583 📠 095213583 ✉ ctmm064009@istruzione.it  ctmm064009@pec.istruzione.it

www.pluchinotta.edu.it Codice fiscale : 80008990873- Codice Ministeriale CTMM064009

Codice Univoco Ufficio :UF2GBZ

SPETT.LE DITTA

CARTOTECICA DI ALESSANDRA GAIBA

Via Luigi Pirandello, n. 25/b

95030 S.A. Li Battiati (CT)

P.I. 05351450878

cartotecnicabattiati@gmail.com

Oggetto: Ordine di acquisto materiale di cancelleria per la realizzazione del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 POC "Socialità e Apprendimento" –Avviso 33956/2022

CIG: ZB53A08D82

CUP: C94C22000370001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91

Come da Vs. preventivo nostro protocollo n. 877/E del 17/02/2023 si chiede con la presente la fornitura del materiale di cancelleria:

N.	Codice articolo	Descrizione	UM	Quantità	Prezzo unitario	SC%	Totale
1		Album a colori		2			
2		Confezione colori a spirito da 12		10			
3		Evidenziatori pastello (verde/giallo)		25			
4		Cartoncini 50x70 (bianco)		8			
5		Rotoli scotch trasparente grande 50x66		2			

6				1			
		Gomitolo rafia colore naturale					
7				1			
		Barattolo colla vinilica grande					
8				4			
		Barattolo colla vinilica piccolo					
9				3			
		Rotoli carta crespata rossa					
10				3			-
		Rotoli carta crespata verde					
11				3	-		-
		Rotoli carta crespata beige					
12				10	-		-
		Evidenziatori fluo (arancione/giallo)					
13				4	-		-
		Confezione colori a matita					
14				1			
		Pennello piccolo					
15				1			
		Pennello medio					
16				5			
		Tubetti glitter dorato					
17				5			
		Tubetti glitter rosso					
Totale					€ 80,37	€ 17,68	€ 98,05

DICHIARAZIONE resa ai sensi della Legge 488/1999, art.26 c.3. NON SI FA RICORSO alle **Convenzioni** **CONSIP** in quanto:

- Prodotto non presente nel catalogo;

- Prodotto presente ma con parametri di prezzo-qualità superiori all'offerta della Ditta individuata;
- Prodotto presente ma con quantità non disponibili alla richiesta.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Linda Piccione

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

N.B.: Il pagamento della fattura avverrà entro trenta giorni dalla data di emissione solo se a **ricevimento del DURC**, la **Ditta risulterà regolare con i relativi versamenti INPS ed INAIL**; e sarà **accompagnata** dalla **Comunicazione delle Coordinate IBAN** ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e **Assunzione Obblighi di Tracciabilità** dei Flussi Finanziari.

Inoltre la S.V. dovrà produrre, nei confronti di questa Istituzione scolastica, esclusivamente **fatture elettroniche** che saranno gestite tramite apposite funzioni del sistema SIDI. L'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione scolastica il seguente codice univoco dell'Ufficio UF2GBZ, che dovrà essere riportato in ogni fattura elettronica ed essere usato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche.