



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO
"M. PLUCHINOTTA"

Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata li Battiati (CT)

☎ 095213583 📠 095213583 ✉ ctmm064009@istruzione.it 📧 ctmm064009@pec.istruzione.it

www.pluchinotta.edu.it Codice fiscale : 80008990873- Codice Ministeriale CTMM064009

Codice Univoco Ufficio:UF2GBZ

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

"Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

**OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI
SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER**

Titolo del progetto: "Ambienti per il futuro alla Pluchinotta"

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P17539

CUP: C94D23000350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

- VISTA** la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO** il verbale di informazione e confronto con le RSU del 26/05/2023;
- VISTO** il Decreto per l’avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, prot. n. 3622 del 19/06/2023 le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali di supporto tecnico e organizzativo al project manager

- N. 1 esperto con il ruolo denominato **“Supporto al RUP per la consulenza tecnico giuridica specialistica al D.S. - Project Management”**, con i compiti descritti all’Art. 1;
- N. 1 esperto con il ruolo denominato **“Supporto al RUP per la collaborazione nell’organizzazione e nell’espletamento dell’attività negoziale”**, con i compiti descritti all’Art. 1..

Art. 1 Compiti degli esperti

L’esperto con il ruolo denominato **“Supporto al RUP per la consulenza tecnico giuridica specialistica al D.S. - Project Management”** avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (Project Manager) nella:

- identificazione dei task necessari a produrre le relazioni dei progettisti esecutivi ed il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dall’inventario delle risorse disponibili;
- supervisione e nel coordinamento della comunicazione tra i membri del team di progetto;
- ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare;
- definizione delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;
- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature.
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L’esperto con il ruolo denominato **“Supporto al RUP per la collaborazione nell’organizzazione e nell’espletamento dell’attività negoziale”** avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (Project Manager) nella:

- supporto attività negoziale
- verifica delle milestone di progetto e delle metriche di valutazione del loro grado di raggiungimento;
- verifica sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No Significant Harm” - DNSH);
- supporto alla definizione e al controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi;

- attuazione delle fasi intermedie di monitoraggio e di verifica dei risultati;
- allestimento degli ambienti e del collaudo delle attrezzature.
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell'Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

Le candidature saranno selezionate secondo la seguente tabella di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ		
	Punteggio massimo	Punti per titolo
Diploma	Si valuta un solo titolo	Punti 2
Laurea	Si valuta un solo titolo	Punti 5
Master II° livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max 3 titoli	Punti 2
Master I° livello	Si valutano max 3 titoli	Punti 1
Certificazioni informatiche	Si valutano max 5 titoli	Punti 3
Incarichi organizzativi e collaborativi della D.S. ricoperti negli ultimi 5 anni in ambito scolastico	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 3 x incarico
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali e innovative.	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR).	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Esperienza di collaudo in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR).	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR).	Si valutano fino a 5 incarichi	Punti 3 x incarico
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza.	Si valutano fino a 3 attività	Punti 2 x attività
Esperienza in ambito amministrativo contabile nel ruolo di DSGA	Si valuta un solo titolo	Punti 5
Esperienza nelle attività negoziali	Si valuta fino a 3 anni	Punti 1 x anno
Esperienza in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR)	Si valuta fino a 3 anni	Punti 1 x anno

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello “Allegato 1”.
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello “Allegato 2”.
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L’istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- brevi manu in busta chiusa, con l’indicazione del mittente e la dicitura candidatura attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager - codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P17539;
- oppure a mezzo PEC all’indirizzo: ctmm064009@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura candidatura attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager - codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P17539

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 27/06/2023

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

Art. 5 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell’unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.
4. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/10/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento di tali incarichi, secondo quanto comunicato alle RSU di Istituto, il/i soggetto/i nominato/i riceverà/riceveranno un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a:

- 95 ore per l'esperto con il ruolo denominato **“Supporto al RUP per la consulenza tecnico giuridica specialistica al D.S. - Project Management”**;
- 40 ore per ciascun esperto con il ruolo denominato **“Supporto al RUP per la collaborazione nell'organizzazione e nell'espletamento dell'attività negoziale”**.

Tali ore saranno distribuite tra i soggetti effettivamente incaricati e la distribuzione avverrà in fase di contrattualizzazione. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato. Qualora il numero di candidature valide fosse inferiore al numero di profili richiesti, il monte ore cumulativo potrà essere ridistribuito tra gli esperti effettivamente nominati.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali **“Spese di progettazione e tecnico-operative”** del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctmm064009>.

Art. 11 Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Allegato 3 – Griglia di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Linda Piccione

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

ALLEGATO 1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER

PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P17539

CUP: C94D23000350006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____,
a (comune e provincia) _____
CF _____, Telefono _____,
email/pec _____, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di **supporto tecnico e organizzativo al Project Manager** per il progetto di cui in oggetto nel ruolo di

- **“Supporto al RUP per la consulenza tecnico giuridica specialistica al D.S. - Project Management”** (selezionare una sola voce)
- **Supporto al RUP per la collaborazione nell'organizzazione e nell'espletamento dell'attività negoziale** (selezionare una sola voce)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati inclusa nell'Avviso;
4. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'avviso, e, nello specifico, di:
 - i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctmm064009>

Data e Luogo _____

FIRMA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AGLI ATTI DEL PROGETTO

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER

PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P17539

CUP: C94D23000350006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, in qualità di _____ presso l'Istituto, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

ALLEGATO 3 – GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P17539

CUP: C94D23000350006

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ed ESPERIENZE/ATTIVITÀ II/la CANDIDATO/A dovrà compilare solo la colonna 3.

	Punteggio massimo	Punti per titolo
Diploma <i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo	
Laurea <i>Punti 5</i>	Si valuta un solo titolo	
Master II° livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 60 cfu <i>Punti 2 per titolo</i>	Si valutano max 3 titoli	
Master I° livello <i>Punti 1 per titolo</i>	Si valutano max 3 titoli	
Certificazioni informatiche <i>Punti 3 per titolo</i>	Si valutano max 5 titoli	
Incarichi organizzativi e collaborativi della D.S. ricoperti negli ultimi 5 anni in ambito scolastico <i>Punti 3 per incarico</i>	Si valutano fino a 5 incarichi	
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale. <i>Punti 3 per incarico</i>	Si valutano fino a 3 incarichi	
Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali e innovative. <i>Punti 2 per incarico</i>	Si valutano fino a 3 incarichi	
Esperienza di progettazione in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR). <i>Punti 2 per incarico</i>	Si valutano fino a 3 incarichi	
Esperienza di collaudo in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR). <i>Punti 2 per incarico</i>	Si valutano fino a 3 incarichi	
Incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR). <i>Punti 3 per incarico</i>	Si valutano fino a 5 incarichi	

Esperienze e attività svolte negli ultimi 3 anni nel proprio ruolo di appartenenza. <i>Punti 2 per attività</i>	Si valutano fino a 3 attività	
Esperienza in ambito amministrativo contabile nel ruolo di DSGA <i>Punti 5</i>	Si valuta un solo titolo	
Esperienza nelle attività negoziali <i>Punti 1 per anno</i>	Si valuta fino a 3 anni	
Esperienza in ambito di iniziative finanziate con fondi europei (PON, FSE, FESR) <i>Punti 1 per anno</i>	Si valuta fino a 3 anni	

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del/la candidato/a ai sensi della L. 127/97 art. 3 c.7 concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”.