



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "M. PLUCHINOTTA"

Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata li Battiati (CT)

☎095213583ctmm064009@istruzione.it

www.pluchinotta.edu.it Codice Ministeriale CTMM064009

Anno Scolastico 2022-2023



Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001

Titolo del progetto: "Competenze in azione"

Alla collaboratrice scolastica
Sig.ra Scaccia Stefania

All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente
Sito web, Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO ALLA COLLABORATRICE SCOLASTICA Sig.ra SCACCIA STEFANIA per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione" (FDR) "**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**" Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico AOGABMI/33956 del 18/05/2022: "**Competenze di base**" e "**Interventi per il successo scolastico degli studenti**". Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera N°4 del Collegio dei Docenti del 19/05/2022 di adesione all' avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 24/05/2022 di adesione all'avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 1081299 presentata dalla S.M.S. "Mario Pluchinotta" di Sant'Agata Li Battiati per la scuola Secondaria di 1° Grado;

VISTO che con nota prot. n. AOGABMI/0000027 del 21/06/2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53488 del 21/06/2022 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica formalmente a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del seguente progetto con il codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 - "Competenze in azione" e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.2 del 30/06/2022 relativo al progetto dei fondi relativi ai Progetti di cui all'avviso pubblico AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 del MI;

VISTA la variazione del programma annuale delibera n.2 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto in cui è inserito il **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"** in cui sono stati assunti in bilancio i finanziamenti autorizzati di € **66.066,00**;

VISTA la nomina R.U.P. del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"** n. 0004128/E del 17/10/2022;

VISTA la delibera del 19/10/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di COLLABORATORE SCOLASTICO;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015";

VISTO il D.A. n° 7753/2018 per la Regione Sicilia concernente "Istruzioni generali sull'Amministrazione-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTO il Manuale Operativo Gestione pubblicato il 05 luglio 2022;

VISTO l'Avviso per la selezione di n°4 collaboratori scolastici alla gestione del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"** prot.n. 4480/U del 02/11/2022;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione per analisi candidature per la selezione interna di collaboratori scolastici per il **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo**

"Competenze in azione" prot. n. 4507/U del 02/11/2022;

VISTA la convocazione della Commissione prot. n. 4508/U del 02/11/2022;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 4738/U del 10/11/2022;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 4740 del 10/11/2022;

VISTA la determina di affidamento dell'incarico al collaboratore scolastico prot. n. 4772/U del 11/11/2022;

CONFERISCE

Alla Collaboratrice Scolastica Sig.ra **SCACCIA STEFANIA** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per la realizzazione del progetto **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"**.

La collaboratrice scolastica avrà il compito di:

- Accogliere gli alunni all'ingresso e/o all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dai Moduli FDRPOC;
- Predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educativo/didattiche segnalate dal tutor/esperto;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto FDRPOC
- Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di supporto alla dirigenza (Amministrativi – Docente di Supporto - Referente valutazione- Tutor)

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in €12,50 lordo dipendente, non darà luogo a trattamento a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

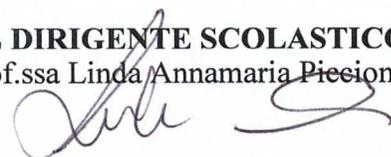
Per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite un totale di **75 ore**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31/08/2023.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del FDRPOC e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Linda Annamaria Piccione



FIRMA PER ACCETTAZIONE

