

Verbale n. 12 Consiglio d'Istituto – Anno scolastico 2019/20

Il giorno 9 Luglio 2020 (duemilaventi) alle ore 17,30, regolarmente convocato con comunicazione Prot. 0000961 del 2 Luglio 2020 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1° grado, “Mario Pluchinotta” di Sant’Agata li Battiati, in modalità a distanza su piattaforma Google Meet, per discutere e deliberare sui seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Attuazione Programma Annuale 2020
3. Assicurazione anno scolastico 2020/21
4. Libri di testo Adozioni a. s. 2020/2021
5. Chiusure prefestive
6. Ripristino Campo Scuola “MOLON” e affidamento alla società sportiva A.S.D. San Gregorio Catania 1990 Rugby

Sono presenti, per la componente “Genitori” i signori: Fisichella Loredana, Garofalo Liliana, Maesano Rossella, Scrofani Antonino, Tomaselli, Licitra. Per la componente “Docenti”, le prof.sse Bazzano Carmela, Bellofiore Teresa, Bosco Annamaria, Cazzetta Alessia, Falsaperla Valeria, Galvagno Carmela, per la componente “ATA”, la signora Vasquez Mariella, Mancuso Giuseppa. Come “Componente di diritto” è presente il Dirigente Scolastico, prof.ssa Linda Piccione. Risultano Assenti le sig.re Costantino e Giuffrida e la prof.ssa Vasta M.F.

Funge da segretario la prof.ssa Galvagno Carmela

Per il primo punto all’ordine del giorno viene approvato il Verbale della seduta precedente inviato a tutti i componenti a mezzo mail il 2 Luglio 2020, in allegato alla convocazione Prot.n. 0000961 (**delibera n.1**)

Per il secondo punto all’ordine del giorno : prende la parola la sig.ra Vasquez, D.S.G.A. dell’Istituto, che comunica la variazione della scadenza di approvazione del Conto Consuntivo 2019 che per quest’anno slitterà al 10 agosto, ragione per la quale bisognerà riunire nuovamente il Consiglio di Istituto entro tale data.

Per quanto riguarda l’attuazione del Programma Annuale 2020, il DSGA mette al corrente il Consiglio di Istituto in merito alle variazioni effettuate con decreto del Dirigente in quanto trattasi di finanziamenti con destinazione vincolata, nel dettaglio :

Con decreto n. 760 del 14/05/2020 è stato assunto in bilancio Progetto-FESR "SMART CLASS"			
ENTRATE : Aggregato/Voce	Importo	SPESE	Importo
modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “Pon per la Scuola (FESR)” (liv. 3)	€ 13.000,00	A03 Didattica (liv. 2), “Smart class Avviso 4878/2020” (liv. 3) Cod. Progetto Nazionale codice-10.8.6A-FESRPON-SI- 2020-123	€ 13.000,00

Con decreto n. 929 del 26/06/2020 sono state apportate al programma annuale 2020 le seguenti variazioni su “ entrate finalizzate”				
Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
3	6	2	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - PNSD	1.000,00
3	6	3	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART. 120 DL n.18/2020	11.265,25
3	6	4	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - RISORSE EX ART.231,comma1,D.L.34/2020 cosiddetto “ Decreto Rilancio “	24.905,74
3	6	5	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato - FONDI PER FORMAZIONE DOCENTI PROGETTI SOFIA	1.190,00
4	4	2	Finanziamenti dalla Regione - Altri finanziamenti vincolati - Contributi ai sensi della L.R. 20/06/2019 n. 10	2.900,00
5	4	2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati - Manutenzione ordinaria edifici scolastici	1.500,00
5	4	3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati - Progetti PTOF	7.300,00
6	1	3	Contributi da privati - Contributi volontari da famiglie - Prelevamento da c.c.p.	28.647,00
Si propone inoltre variazione per Interessi attivi da Banca d'Italia				
12	2	0	Altre entrate - Interessi attivi da Banca d'Italia	0,24

Inizia la discussione, il DSGA comunica :

- che i finanziamenti ricevuti dal MIUR e dalla Regione Sicilia in pieno lockdown sono stati in parte già spesi soprattutto quelli dedicati alla fornitura di dispositivi da destinare prevalentemente agli alunni con disagio economico, la scuola ha dovuto a tale scopo, richiedere in qualche caso l'ISEE prima di affidare i computer in comodato d'uso.
- Il FESR “Smart Class “ finanziato servirà sempre per l'acquisto di dispositivi informatici per agevolare la didattica a distanza qualora ce ne fosse bisogno.
- Con il c.d. Decreto Rilancio alla nostra scuola sono state assegnate delle somme importanti per la “ ripresa dell'attività didattica in sicurezza”, a proposito si comunica che si è formata una commissione all'interno della Scuola, che si occupa in modo specifico delle misure per un rientro sicuro a Settembre. Tale commissione è formata, oltre che da docenti quali la prof.ssa Cavalli e la prof.ssa Bosco, anche dall'ing. Di Cataldo, che ha assunto l'incarico di esperto tecnico, dopo aver ovviamente chiesto la disponibilità ai docenti interni della scuola con competenze nel campo (ingegneri e architetti docenti dell'istituto) e aver constatato la mancata disponibilità degli stessi. La commissione sta lavorando e lavorerà anche durante tutta l'estate principalmente per rispondere in modo corretto e puntuale alle richieste di monitoraggio da parte dei diversi enti regionali e nazionali, successivamente saranno coinvolti per la ripartenza in sicurezza anche genitori e docenti.

Interviene la prof.ssa Bazzano che chiede delucidazioni in merito ai fondi ricevuti. Il D.S.G.A. ripete quanto già detto poco prima , sottolineando che le risorse relative al finanziamento RISORSE EX ART. 120 DL n.18/2020 sono state spese per agevolare la didattica a distanza e fornire dispositivi digitali a chi ne faceva richiesta . La Prof.ssa Bazzano chiede se la destinazione di utilizzo di questi finanziamenti può essere modificata il D.S.G.A. spiega che sono finanziamenti vincolati, e che l'utilizzo degli stessi verrà rendicontato su apposite piattaforme predisposte dal Ministero soggette a convalida da parte del Revisore dei Conti nominato presso la nostra Scuola in rappresentanza del MIUR , nel caso del FESR il controllo sarà effettuato dall'Autorità di Gestione , si specifica inoltre che le determine della scuola possono essere visionate da chiunque su Amministrazione Trasparente. La prof.ssa Bazzano chiede se agli alunni sono stati

consegnati pc nuovi o già in possesso della scuola. Il D.S.G.A. spiega che i computer nuovi sono arrivati in ritardo rispetto alle richieste delle famiglie, a causa della massiccia richiesta del mercato, ma si è comunque riusciti a soddisfarle tutte in tempo, perché la scuola ha dato in comodato d'uso i device di cui era già in possesso.

Alle 17.52 interviene nella seduta la prof.ssa Vasta M.F.

La sig.ra Tomaselli chiede delucidazioni in merito alla individuazione degli aventi diritto ai device. Il Dirigente spiega che sono stati effettuati diversi monitoraggi dalla prof.ssa Cavalli, animatore digitale della scuola, per il tramite dei coordinatori di classe. La sig.ra Tomaselli comunica che a lei non è arrivata alcuna comunicazione e che altrimenti ne avrebbe fatto richiesta.

Interviene la prof.ssa Falsaperla Valeria che espone la possibilità di acquistare delle mascherine proposte da una ditta siciliana. Si tratta di dispositivi di protezione personale riutilizzabili e igienizzabili, in materiale trasparente (silicone). Il Dirigente, dopo aver comunicato che la protezione civile ha fornito alla scuola molte mascherine, propone alla prof.ssa di inviare alla mail della scuola tutte le indicazioni in modo da poter visionare le informazioni.

La prof.ssa Bazzano interviene nuovamente chiedendo di conoscere il numero dei computer assegnati e le classi di riferimento. Il Dirigente chiede alla prof.ssa Bazzano se ha preso visione dei monitoraggi di volta in volta inseriti nel sito della scuola area docenti e se ha segnalato, in quanto coordinatrice, eventuali richieste. Interviene la prof.ssa Galvagno Carmela, coordinatrice della 3 A, che ricorda alla collega che i coordinatori hanno compilato ben 3 monitoraggi dove indicavano come gli eventuali alunni che non erano in possesso di device e che i risultati dei monitoraggi sono disponibili in allegato alle circolari n. 125 e 137 e nella circolare 140 si fa chiaro riferimento alle consegne dei device in comodato d'uso. Ogni docente coordinatore che ha dichiarato eventuali necessità ha contattato i genitori degli alunni interessati per formalizzare le richieste. La prof.ssa Galvagno ha contattato personalmente i genitori dei ragazzi della 3 A che durante le videolezioni mostravano difficoltà a partecipare con assiduità, ma non sono state effettuate richieste. La prof.ssa Bazzano spiega che si riferiva alla 1 A, classe per la quale è coordinatrice e per la quale lei stessa ha compilato i monitoraggi nei quali, in realtà non ha mai dichiarato l'esistenza di alunni sprovvisti di device.

Finita la discussione il Consiglio prende atto delle modifiche apportate al Programma Annuale 2020 **(delibera n.2)**

Per il terzo punto all'o.d.g.: Il D.S.G.A. in merito all'Assicurazione comunica che come ogni anno verrà pagata con il contributo volontario dei genitori, tuttavia ad oggi non sono pervenute chiare delucidazioni in merito alle modalità relative all'anno scolastico 2020/21. Si aspettano indicazioni quanto prima.

Per il quarto punto all'o.d.g. : Per quanto riguarda i libri di testo, il Dirigente fa presente che non vi sono sforamenti significativi per l'anno scolastico 2020/21 e che si è tenuto conto di quanto discusso in Consiglio di Istituto a giugno del 2019. La sig.ra Fisichella chiede delucidazioni in merito alla tabella dei libri di testo, dove alcuni libri non sono consigliati e non sono tra i libri da acquistare. Il Dirigente spiega che si è potuto lavorare sulle classi prime per poter abbassare il tetto di spesa delle future seconde e terze e che questo ha comportato la scelta di alcuni insegnanti di non consigliare il libro di testo e di approfittare del budget del primo anno per acquistare testi che saranno utilizzati prevalentemente in seconda media. Alcuni membri della componente genitori presente non approvano le scelte effettuate e reputano questo un aggirare l'ostacolo. La prof.ssa Galvagno spiega che non possiamo entrare nel merito dell'attività didattica di quei docenti che hanno stabilito di non far acquistare il libro di testo. Sarà loro cura trovare una soluzione alternativa e proseguire con la propria didattica. La prof.ssa Galvagno sottolinea inoltre che durante il periodo di emergenza COVID anche i rappresentanti dei libri hanno rispettato la chiusura dei depositi e non è stato possibile per i docenti visionare nuovi testi, pertanto ciò che è stato fatto è stato senza dubbio il massimo che si potesse fare durante un periodo così critico. Dopo un lungo dibattito sull'argomento, nel quale si inserisce anche la prof.ssa Bazzano in accordo con i genitori, si chiede il parere dei membri del Consiglio di Istituto. Tutta la componente genitori ad eccezione della prof.ssa Maesano è in disaccordo con quanto approvato dal collegio docenti. Anche la prof.ssa Bazzano, che in collegio non aveva manifestato alcuna obiezione (tanto che in collegio docenti l'adozione dei libri di testo è stata approvata all'unanimità) , si dimostra contraria a quanto deliberato in collegio docenti.

Nel frattempo tenta l'ingresso in video conferenza la sig.ra Giuffrida che però non riesce a mantenere il collegamento.

IL Dirigente si impegna a mantenere la massima attenzione nella scelta dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/22 e mantenersi entro i tetti di spesa indicati dal MIUR.

Per il quinto punto all'o.d.g. Per quanto riguarda le chiusure prefestive si tratta di chiudere la segreteria nei giorni precedenti a Ferragosto ovvero 11,12,13,14 agosto oltre alla festa patronale del paese di Sant'Agata li Battiati (10 agosto). Si approva all'unanimità.
(delibera n. 3)

Per il sesto punto all'o.d.g. il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che dopo numerosi incontri con l'amministrazione comunale, si è finalmente proceduto all'affidamento alla scuola Pluchinotta del Campo Molon. La scuola ha così potuto affidare all'Associazione resasi disponibile l'incarico di svolgere i lavori opportuni per poter usufruire del Campo già a partire dall'anno scolastico 2020/21.

Prima della chiusura della seduta interviene la prof.ssa Bazzano in merito alla stampa degli Annuari e alla decisione da parte della scuola di regalare una copia dello stesso ad ogni studente. La prof.ssa afferma che non condivide la procedura con la quale sono stati contattati tutti i membri del Consiglio di Istituto in merito alla scelta di cui sopra (a mezzo mail) inoltre esprime la sua posizione contraria alla spesa (circa 8000 €). La prof.ssa Bazzano, inoltre, dichiara di aver chiesto a mezzo mail di conoscere il parere degli altri membri del Consiglio di Istituto.

Interviene in risposta la sig.ra Vasquez D.S.G.A. dell'istituto, la quale specifica che il Dirigente non è obbligato a chiedere il parere del Consiglio di Istituto per somme inferiori a 10000 €, tuttavia per condividere con gli stessi la scelta di cui sopra si è deciso di inviare la mail ad ogni membro. La maggior parte dei membri del Consiglio di Istituto si è dichiarato favorevole e pertanto si è proceduto alla stampa. La prof.ssa Bazzano chiede quale sia il capitolo di spesa e il D.S.G.A. ricorda che vi sono le determine su Amministrazione Trasparente consultabili da chiunque e spiega che la spesa effettuata fa parte delle spese legate al PTOF e nella fattispecie si riferisce ad un progetto che il Comune di Sant'Agata li Battiati ha finanziato per la parte relativa all'esperto, così come per altri progetti quali "mini chef in inglese" e "biodanza".

La seduta viene tolta alle 18.50

Sant'Agata li Battiati, 9 Luglio 2020

Il segretario

Prof.ssa Galvagno Carmela

Il Presidente

Prof.ssa Garofalo Liliana