

Verbale n.17 seduta 11 Novembre 2020

Il giorno 11 Novembre 2020 (duemilaventi) alle ore 18.00, convocato con comunicazione Prot 0002195 del 6/11/20 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1°grado, "Mario Pluchinotta" di Sant'Agata li Battiati in modalità a distanza su piattaforma Google meet, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Orario ingresso e uscita alunni
3. Integrazione Regolamento di Istituto
4. Integrazione PTOF

Sono assenti la sig.ra Urzì T., la sig.ra Licitra e la prof.ssa Bazzano C. Verbalizza la prof.ssa Galvagno C.

Per il primo punto all'o. del g. Il verbale della seduta precedente viene letto e approvato all'unanimità **(delibera n.1)**

Per il secondo punto all'o.d.g. Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che, dopo molteplici cambiamenti relativi all'organico dei docenti, conseguentemente alle modifiche logistico/organizzative della Scuola e all'assunzione dei docenti "organico COVID", ad oggi la situazione si è stabilizzata e finalmente si è potuta organizzare l'attività didattica in modo consueto con la strutturazione di 6 ore giornaliere . Il Dirigente propone al Consiglio di istituto l'organizzazione definitiva dell'orario di ingresso e uscita degli alunni come segue:

Ingresso per tutti i plessi:

Ore 7.50 per le classi prime

Ore 7.55 classi seconde

Ore 8.00 classi terze

L'uscita per il plesso centrale sarà così strutturata:

Ore 13.40 classi prime

Ore 13.45 classi seconde

Ore 13.50 classi terze

Ciò sarà possibile grazie anche alla realizzazione dell'ulteriore uscita su via Colombo per le classi del primo piano.

Per quanto riguarda il plesso dei Salesiani il Dirigente fa presente che è stato attivato il servizio Pullman fornito dall'Amministrazione Comunale che si è prodigata per offrire a tutti gli utenti della Scuola Pluchinotta l'opportunità del trasferimento sia in andata che in ritorno. Il Dirigente sottolinea che l'Ente locale fornisce anche un accompagnatore per ogni pullman come espressamente richiesto a mezzo mail da diversi genitori. Viene riscontrato con piacere che l'organizzazione sta funzionando in maniera ottimale e che viene rispettato in modo adeguato il distanziamento e che molti posti sui pullman rimangono vuoti. Gli utenti utilizzano il servizio in base alle esigenze giornaliere personali. A seguito del servizio sopra descritto l'uscita dal plesso dei Salesiani si svolgerà per tutte le classi alle ore 13.50.

Per quanto riguarda l'orario di uscita delle classi ospitate nei locali del Comune è fissato alle ore 13.50.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n.2)**

Per il terzo punto all'o.d.g: interviene la prof.ssa Bosco che illustra le modifiche apportate all'allegato 2 del regolamento di Istituto in seguito al nuovo DPCM del 3 Novembre 2020 e alle indicazioni ministeriali recentemente emanate. Viene approvato all'unanimità **(delibera n.3)**.

Per il quarto punto all'o.d.g: Interviene il Dirigente che porta a conoscenza dei membri del Consiglio di Istituto la necessità di effettuare una riorganizzazione didattica a seguito della suddivisione in sottogruppi di alcune classi e il conseguente inserimento dei docenti dell'organico "COVID". I sottogruppi sono stati suddivisi in modo da lasciare il gruppo più grande con i docenti titolari della classe e solo un esiguo numero di alunni con i docenti dell'organico "Covid", permettendo un ampliamento dell'offerta formativa e consentendo al gruppo più ristretto di alunni di svolgere attività anche laboratoriali, utilizzare ambienti come l'aula informatica che a causa delle misure

di prevenzione anti Covid non possono ospitare i gruppi classe per intero. Interviene il sig. Scrofani il quale espone le perplessità relative al distanziamento nel gruppo più grande . Il Dirigente fa presente che ancora non sono pervenuti i banchi monoposto. Il Sig. Scrofani propone per le classi suddivise in sottogruppi di dividere diversamente i gruppi in modo da lasciare i due terzi con i docenti titolari e un terzo con i docenti dell'organico "Covid". Il Dirigente spiega che vi è una esigenza didattica legata alla presenza del docente titolare per una durata maggiore delle ore di lezione. Gli alunni, nella turnazione, saranno infatti solo una settimana ogni 4 o 5 settimane con i docenti dell'organico "COVID" . Inoltre il Dirigente spiega che la distribuzione degli alunni nelle aule è stata effettuata rispettando le indicazioni ministeriali relative al distanziamento.

Interviene nuovamente il sig. Scrofani che mostra perplessità relative alle ricreazioni svolte in aula . Il Sig. Scrofani propone lo svolgimento delle pause di ricreazione all'aperto usufruendo degli spazi esterni e possibilmente anche del campo Molon. Il Dirigente spiega che viste le ultime indicazioni ministeriali vi è l'esigenza di non mischiare i gruppi classe nemmeno all'esterno. Più ambienti vengono condivisi e maggiore è il rischio anche perché i ragazzi approfittano della pausa di ricreazione per avvicinarsi ai compagni. Purtroppo per preservare il gruppo classe è necessario evitare il più possibile il rischio di contatti anche tra gruppi classe. Interviene il sig. Scrofani che chiede delucidazioni in merito ai colloqui scuola- famiglia. Il Dirigente spiega che si attiverà la modalità di prenotazione attraverso il registro elettronico. Il sig. Scrofani chiede delucidazioni in merito alla candidatura per il Consiglio di Istituto. Interviene la sig.ra Mancuso della segreteria e offre tutti i relativi chiarimenti.

Interviene la sig.ra Tomaselli che chiede spiegazioni in merito al plesso di via del Bosco e in particolare ai lavori relativi ai servizi igienici. Il Dirigente spiega che quando sono stati assegnati i locali alle due scuole è stato concordato che gli alunni non avrebbero dovuto avere nulla in comune, ne servizi igienici, ne ingressi, ne corridoi ne altri ambienti. Durante la fase iniziale del trasferimento dei gruppi classe al plesso di via del Bosco, in assenza della scuola elementare che ancora non ha trasferito i propri gruppi classe nel plesso aggiuntivo, gli alunni della Pluchinotta hanno usufruito dei bagni dedicati alla scuola elementare

in attesa del completamento dei lavori relativi ai servizi igienici destinati alla scuola Pluchinotta. Ad oggi i bagni sono stati completati e come da accordi avrebbero dovuto essere assegnati alla Pluchinotta.

Sopraggiunge la comunicazione direttamente dall'Amministrazione Comunale che oggi è stato modificato l'accordo. I servizi igienici saranno condivisi con il Circolo Didattico, ciò potrebbe comportare una difficile gestione della situazione di promiscuità tra scuole e ragazzi di età molto diverse tra loro.

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che il Campo Scuola della Pluchinotta "Daniela Molon" è finalmente pronto per la fruizione da parte degli alunni della Scuola Pluchinotta e dell'Associazione San Gregorio Rugby. Si sottolinea che i lavori sono stati effettuati in toto dall'Associazione di Rugby e in modo gratuito.

L'Ente locale dovrebbe provvedere a creare una passerella di collegamento diretto tra i locali della scuola e il campo, pare che questo intervento si svolgerà a breve, superate le problematiche burocratiche prospettate. Il Dirigente informa il Consiglio anche che proseguono i lavori nella casa dell'ex custode dove sarà allocato un gruppo classe, ma che il locale realizzato potrà essere adibito successivamente a laboratorio multidisciplinare.

Si porta a conoscenza del Consiglio anche la richiesta di accesso agli atti effettuata in merito all'assegnazione delle classi al plesso aggiuntivo di via del Bosco, tale richiesta è stata evasa.

A seguito di alcuni lavori realizzati all'interno del plesso centrale ed in particolare l'abbattimento di pareti per l'ampliamento di alcuni ambienti è stata effettuata una ridistribuzione dei gruppi classe con la scelta di criteri il più possibile oggettivi e corretti. A tal proposito si evidenzia che è stato redatto un verbale contenente i criteri e le motivazioni, in particolare assegnare alle classi seconde le aule più ampie, sia per il numero dei ragazzi che le compongono, sia per la criticità della fase di crescita, sia per ragioni di ordine didattico.

Interviene il sig. Scrofani che chiede chiarimenti in merito al trasferimento dei gruppi classe nel secondo quadrimestre, il Dirigente specifica che nel secondo quadrimestre verrà concessa la possibilità di rimanere nel plesso di via del Bosco a quei gruppi classe che ne faranno richiesta. Ulteriori chiarimenti vengono

richiesti in merito al miglioramento dovuto all'arrivo dei banchi monoposto ovvero se questo potrà comportare l'unione di classi in atto suddivise in sottogruppi. Il Dirigente spiega che l'arrivo dei banchi monoposto potrà migliorare la distribuzione degli alunni delle classi favorendo un maggior distanziamento, ma non potrà permettere di inserire altri alunni nelle classi e conseguentemente riunire gruppi classe suddivisi.

Il Dirigente ringrazia i presenti per la collaborazione fattiva nel corso dei tre anni di mandato in cui sono stati raggiunti numerosi obiettivi, pertanto si auspica che, nonostante le difficoltà dell'inizio dell'anno scolastico, si possa proseguire con il nuovo Consiglio di Istituto al miglioramento della qualità didattica e strutturale del nostro Istituto.

A conclusione della seduta viene letto il verbale per consentire ai presenti di approvarlo. A breve infatti si svolgeranno le elezioni del nuovo Consiglio di Istituto che per ovvie ragioni non potrebbe approvare un verbale di una seduta alla quale non ha partecipato.

Il Verbale viene quindi letto e approvato all'unanimità. **(delibera n.4)**

La seduta viene tolta alle ore 20.25.

Il Segretario

Prof.ssa Galvagno Carmela

Il Presidente

Prof.ssa Garofalo Liliana