

Verbale n.16 del Consiglio di Istituto

Il giorno 14 Ottobre 2020 (duemilaventi) alle ore 18.00, convocato in seduta straordinaria con comunicazione Prot 0001833 si è riunito il Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di 1°grado, "Mario Pluchinotta" di Sant'Agata li Battiati nei locali della Scuola, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Modalità di assegnazione delle classi ai plessi
3. Organizzazione oraria ingresso ed uscita alunni.
4. Integrazione Regolamento d'Istituto, protocollo di sicurezza per prevenire il contagio COVID nell'Istituto Scolastico e Patto di Corresponsabilità.
5. Revisione PTOF/RAV/PDM 2020/2021
6. Atto di indirizzo

E' assente la sig.ra Urzì T.. Verbalizza la prof.ssa Galvagno C.

La prof.ssa Garofalo L., Presidente del Consiglio di Istituto, comunica una modifica nell'ordine del giorno, anticipando la trattazione dei punti 4 e 5 poiché è presente nella seduta la prof.ssa Maesano R., intervenuta solo per la trattazione dettagliata dei due punti all'o.d.g.

Per il 4 punto all'o.d.g. Interviene a supporto della trattazione la prof.ssa Maesano R. che proietta sulla LIM il Regolamento di Istituto già approvato nella seduta del Collegio docenti del 7 ottobre 2020. La prof.ssa Maesano illustra la parte del Regolamento inerente le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS COV -2 soffermandosi sulle modalità generali di ingresso nei locali della scuola per il personale scolastico e gli alunni, soprattutto in relazione al rientro da un periodo di assenza. La prof.ssa Maesano inoltre spiega il protocollo di gestione degli alunni in presenza di sintomi riconducibili al COVID19 e nel contempo chiarisce che nel Regolamento di Istituto è presente un allegato che riporta le regole specifiche per la famiglia nell'attuale situazione di emergenza. Successivamente la prof.ssa Maesano si sofferma sull'integrazione

del Patto di Corresponsabilità in relazione al COVID -19 ed anche in condizioni di didattica digitale integrata nel caso tale modalità si rendesse necessaria.

Alle ore 18.10 interviene la sig.ra Urzì.

I Documenti vengono approvati all'unanimità **(delibera n.1)** e saranno pubblicati sul sito della scuola per la condivisione con i genitori dell'istituto.

Per il 5 punto all'o.d.g.: La prof.ssa Maesano illustra ai presenti le integrazioni apportate al PTOF della Scuola che riguardano prevalentemente: l'aggiornamento e l'integrazione del curriculum in relazione al nuovo insegnamento dell'educazione civica e la progettazione di un piano scolastico nell'eventualità di attivazione della didattica digitale integrata. Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n.2)**.

Per il 6 punto all'o.d.g. Viene messo in visione l'Atto di indirizzo del Dirigente per l'anno scolastico 2020/21 con le integrazioni, in linea con le misure di prevenzione del Contagio da Covid-19, relative alla didattica digitale integrata e all'utilizzo dei mezzi tecnologici nell'attività di insegnamento/apprendimento. Viene approvato all'unanimità **(delibera n.3)**

Finito l'intervento della prof. Maesano il Dirigente la ringrazia per il supporto fornito.

Prima della trattazione dei rimanenti punti all'o.d.g. il Presidente comunica che, come ogni anno, l'Associazione British school avvierà i corsi di lingua inglese nei locali dell'Istituto. I corsi si svolgeranno nella giornata del Sabato con inizio il 17 ottobre.

Alle ore 18.50, la sig.ra Giusy Mancuso lascia la seduta.

Per il 1 punto all'o.d.g. Il Verbale della seduta precedente viene letto e approvato a maggioranza poiché la prof.ssa Bazzano, assente nella seduta precedente, si astiene **(delibera n.4)**

Per il 2 punto all'o.d.g. Interviene la signora Licitra che espone i dubbi sorti in merito all'assegnazione delle classi ai plessi ed in particolare all'esiguo numero di alunni di una classe trasferita al plesso barriera. il Dirigente spiega che una

delle aule del plesso Barriera è più piccola delle altre e può ospitare al massimo 19 alunni, consentendo così di trasferire per intero la sezione A.

Il Dirigente, facendo seguito alle richieste di chiarimenti dei genitori, porta a conoscenza del Consiglio di Istituto che in data 9 ottobre 2020 si è riunita la Commissione per l'assegnazione delle classi ai plessi aggiuntivi. Al termine della riunione è stato redatto un verbale in cui vengono elencate le motivazioni che hanno portato all'individuazione delle sezioni da assegnare al plesso di via del Bosco. Si rende noto che in tale verbale sono presenti dati sensibili per cui vengono letti gli stralci relativi alle motivazioni richieste. Dal verbale si evidenzia inoltre che in merito alla turnazione prevista per il secondo quadrimestre, vista la presenza di alunni diversamente abili in quasi tutte le sezioni rimaste nel plesso centrale e la presenza di indirizzi diversi nelle altre due sezioni, sarà necessario scegliere classi singole non potendo rispettare il criterio della sezione unica.

Nel verbale viene evidenziato dalla commissione che le sezioni assegnate al plesso di Via del Bosco corrispondono ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. Si evidenzia inoltre che le uniche sezioni che si potevano prendere in considerazione interamente risultavano essere quelle che in effetti sono state assegnate ai plessi aggiuntivi. Qualora si facesse la turnazione per il secondo quadrimestre si prenderanno in considerazione classi singole e non intere sezioni. Alcuni genitori e docenti convengono sulla scelta dei locali aggiuntivi perché ciò permette l'attività didattica al gruppo classe per intero senza dover ricorrere ad organico aggiuntivo e nuova organizzazione del gruppo classe. Inoltre la prof.ssa Bazzano fa presente che le aule ampie permettono un distanziamento che rende sereno anche il personale docente in merito al benessere psicofisico proprio e degli alunni.

I membri della componente genitori, insieme alla prof.ssa Bazzano, chiedono che una rappresentanza dei genitori possa visitare gli ambienti di via del Bosco 71. Il Dirigente spiega che sta seguendo l'iter previsto e sta chiedendo le autorizzazioni ai proprietari dell'immobile e all'amministrazione comunale, a breve sarà possibile anche soddisfare la richiesta.

Vengono date ampie delucidazioni riguardanti la presenza di gel igienizzante, cestini per lo smaltimento delle mascherine, pulizia delle aule e dei bagni, presenza di un numero adeguato di collaboratori scolastici che provvedono alla vigilanza e alla pulizia della struttura assegnata alla scuola, disponibilità di un'aula posizionata all'ingresso per venire incontro alle esigenze delle famiglie che lasciano gli alunni in anticipo rispetto all'orario dell'inizio delle lezioni. Il Dirigente fa presente ai membri del Consiglio di Istituto che il Direttore dell'istituto dei Salesiani si è impegnato a realizzare ingressi differenziati per le diverse scuole.

Il Dirigente spiega ai genitori che lei stessa, lo staff e tutto il personale di segreteria compreso il DSGA, stanno svolgendo in questo momento una mole di lavoro eccessiva rispetto a quella ordinaria, con mansioni non di competenza: pulizia dei banchi, trasporto con proprio mezzo di arredi e materiali scolastici, la sorveglianza dei ragazzi sull'autobus e i continui spostamenti da un plesso all'altro . Tutto ciò è stato fatto al fine di consentire ai genitori delle classi assegnate al plesso dei Salesiani una migliore organizzazione e subire il minor disagio possibile. Il Dirigente propone, per venire incontro alle famiglie penalizzate dal trasferimento al plesso dei Salesiani, di ripartire il costo della navetta tra la scuola e i genitori. Dopo un breve confronto la seduta viene tolta alle ore 20.00