



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "M. PLUCHINOTTA"
Via Marletta, 2 – 95030 Sant'Agata li Battiati (CT)
☎095213583ctmm064009@istruzione.it
www.pluchinotta.edu.it Codice Ministeriale CTMM064009
Anno Scolastico 2022-2023



Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001

Titolo del progetto: "Competenze in azione"

All'Ass.Amm. Grazia Ivana Di Mauro

All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente
Sito web, Atti dell'Istituto scolastico

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI MAURO GRAZIA IVANA
per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo
"Competenze in azione" di cui all'avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione"(FDR) "**APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ**"
Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Avviso Pubblico
AOOGABMI/33956 del 18/05/2022: "**Competenze di base**" e "**Interventi per il successo scolastico degli studenti**". Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera N°4 del Collegio dei Docenti del 19/05/2022 di adesione all' avviso pubblico prot.
AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle
competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento dei progetti
che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 24/05/2022 di adesione all'avviso pubblico prot.
AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle
competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza e di inserimento dei progetti
che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 1081299 presentata dalla S.M.S. "Mario Pluchinotta" di Sant'Agata Li Battiati per la scuola Secondaria di 1° Grado;

VISTO che con nota prot. n. AOGABMI/0000027 del 21/06/2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOGABMI-53488 del 21/06/2022 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica formalmente a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del seguente progetto con il codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 - "Competenze in azione" e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO Il decreto di assunzione in bilancio prot. n.2 del 30/06/2022 relativo al progetto dei fondi relativi ai Progetti di cui all'avviso pubblico AOGABMI/33956 del 18/05/2022 del MI;

VISTA la variazione del programma annuale delibera n.2 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto in cui è inserito il **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"**

in cui sono stati assunti in bilancio i finanziamenti autorizzati di € 66.066,00;

VISTA la nomina R.U.P. del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"** n. 0004128/E del 17/10/2022;

VISTA la delibera del 19/10/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 concernente "Disposizioni in materia di inconfiribilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 107 del 13/07/2015";

VISTO il D.A. n° 7753/2018 per la Regione Sicilia concernente "Istruzioni generali sull'Amministrazione-contabile delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTO il Manuale Operativo Gestione pubblicato il 05 luglio 2022;

VISTO l'Avviso per la selezione di n°2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVE del **Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"** prot.n. 4436/U del 28/10/2022;

VISTO il decreto di costituzione della Commissione per analisi candidature per la selezione interna di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI **per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"** prot. n. 4505/U del 02/11/2022;

VISTA la convocazione della Commissione prot. n. 4506/U del 02/11/2022;

VISTO il verbale della Commissione prot. n. 4663/U del 09/11/2022;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n.4664/U del 09/11/2022;.

VISTA la determina di affidamento dell'incarico alle assistenti amministrative prot. n. 4683 del 09/11/2022 ;

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativa **DI MAURO GRAZIA IVANA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo "Competenze in azione"**.

L'assistente amministrativa collabora con la Dirigente e con il DSGA per tutti gli aspetti amministrativi/gestionali dei singoli moduli affidati, in particolare:

- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- Collabora con la Dirigente per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo online pretorio e amministrazione trasparente.

Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in euro 14,50 lordo dipendente come da CCNL, non darà luogo a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Dipendente. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico verranno attribuite n. **65 ore per tutti i moduli**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31/08/2023.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

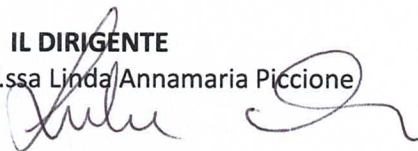
Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE
Prof.ssa Linda Annamaria Piccione



Di Mauro Grazia Vane