



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "M. PLUCHINOTTA"
95030 Sant'Agata li Battiati
Via Marletta, n.2 - Tel 095 213583
www.pluchinotta.edu.it - e-mail: CTMM064009@istruzione.it

Prot.n. 368

Sant'Agata li Battiati.16.02.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge", come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'articolo 3, comma 3 dell'"Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021;

VISTO il protocollo d'intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative prot.n. 286 del 08.02.2021.

EMANA

Il seguente regolamento attuativo del protocollo d'intesa

ART.1- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

Tenendo conto delle caratteristiche di contesto dell'istituzione scolastica e della normativa in premessa, le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, delle quali è garantita la continuità al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati sono:

"Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo.

"Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti".

ART.2- CONTINGENTI MINIMI

Per garantire le prestazioni indispensabili sono individuate le seguenti figure professionali del personale della scuola e nel seguente numero:

"Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali: tutti i docenti del consiglio di classe interessato, 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni plesso di svolgimento degli esami, 1 assistente amministrativo".

ART.3- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

I criteri di individuazione del personale per i contingenti minimi sono i seguenti:

1. Volontarietà;
2. Personale in servizio seguendo l'elenco in ordine alfabetico
3. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione il personale individuato nel contingente nella precedente azione dei sciopero.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Linda Piccione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Linda Piccione', written over the printed name.