



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



SCUOLA SECONDARIA STATALE DI 1°GRADO

“M. PLUCHINOTTA”

Via Marletta, 2 – 95030 Sant’Agata li Battiati (CT)

095213583 ctmm064009@istruzione.it ctmm064009@pec.istruzione.it

www.pluchinotta.edu.it Codice fiscale: 80008990873- Codice Ministeriale CTMM064009

Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001

Titolo del progetto: “Competenze in azione”

AL D.S.G.A.

A tutto il Personale Docente

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

ALL’ALBO ONLINE

AL SITO WEB

Oggetto: Bando di selezione Docente di Supporto alla gestione del progetto PON di cui all’Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza, Codice del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 –dal titolo “Competenze in azione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 protocollo AOOGABMI/33956 del 18/05/2022;

VISTA la delibera N°4 del Collegio dei Docenti del 19/05/2022 di adesione all’ avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 24/05/2022 di adesione all’avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura n. 1081299 presentata dalla S.M.S. "Mario Pluchinotta" di Sant'Agata Li Battiati per la scuola Secondaria di 1° Grado;

VISTO che con nota prot. n. AOGABMI/0000027 del 21/06/2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOGABMI-53488 del 21/06/2022 con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale si comunica formalmente a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del seguente progetto con il codice 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 - "Competenze in azione" e l'impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la variazione del programma annuale delibera n.2 del 30/06/2022 del Consiglio d'Istituto;

VISTA la nomina R.U.P. n. 0004128/E del 17/10/2022;

VISTA la delibera del 19/10/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri relativi alla selezione del personale che ricopre il ruolo di docente di supporto alla gestione del progetto;

VISTO il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Manuale Operativo Gestione pubblicato il 05 luglio 2022;

PRESO ATTO che per la realizzazione del progetto occorre selezionare n. 1 docente che ricopra il ruolo di docente di supporto alla Gestione del Progetto per le attività inerenti i moduli didattici programmati, prioritariamente tra il personale interno, come chiarito dal MI con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 e ribadito con le nuove Disposizioni emanate con nota MI n. 1498 del 09.02.2018;

AVVISA

che è aperta la selezione interna del personale docente, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di **n° 1 incarico aggiuntivo di supporto alla gestione del progetto**, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto Scolastico in risposta all'Avviso pubblico protocollo n° AOGABMI/33956 del 18/05/2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza da svolgere entro e non oltre il 31.08.2023 per i seguenti moduli:

TITOLO MODULO	N°ORE	N°ALUNNI	IMPORTO AUTORIZZATO
Vivere l'ambiente	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Green routine	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Scuola in	30	20	5.082,00

movimento			di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Si va in scena	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Arte e creatività	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Narrando insieme	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Voci in armonia	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Life skills	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Global language	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Le français pour tous	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Matematica-mente	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Matematica in gioco	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00
Matematica e realtà	30	20	5.082,00 di cui Costo di gestione* € 2.082,00

*** I costi di gestione comprendono tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste nel progetto: materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio e, quando necessario, di soggiorno, compensi alla DS, personale della scuola, altro personale, pubblicità ecc.**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura ha il fine di selezionare docenti per ricoprire l'incarico di Supporto alla Gestione del Progetto. Il docente di supporto collabora con la Dirigente per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare per:

- redazione degli avvisi;
- predisposizione del calendario delle attività di formazione, in stretto raccordo anche con i docenti tutor e i docenti esperti;
- coordinamento delle figure impegnate nella formazione;
- gestione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici;
- eventuale supporto a tutor ed esperti per la gestione della piattaforma GPU;
- ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto.

Il docente di supporto organizzativo, inoltre:

- partecipa alle riunioni periodiche convocate dalla Dirigente;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività (timesheet).

ART. 2 REQUISITI, TITOLI MINIMI E TIPOLOGIE DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:
 - Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale;
 - profilo docente interno alla scuola;
 - possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ART.3 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli della seguente tabella (Allegato 3):

A	Titoli culturali e formazione	Valutazione
1	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale (per ogni laurea conseguita)	Punti 10 per votazione 110 e lode
		Punti 9 per votazione 110
		Punti 8 per votazione da 107 a 109
		Punti 7 per votazione da 104 a 106
		Punti 6 per votazione da 103 a 101
2	Laurea triennale (in aggiunta al punto A1 se non compresa nel percorso di studi)	Punti 6 per 110 e lode
		Punti 5 per votazione 110
		Punti 4 per votazione da 109 a 101
		Punti 3 per votazione fino a 100
3	Corso di specializzazione /perfezionamento post-universitario biennale (cfu120)/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 2 per ogni diploma (fino ad un massimo di 10 pp.)

4	Corso di perfezionamento post-universitario di durata annuale (60cfu)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
5	Certificazioni/Attestati di partecipazione Corsi LIM	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
6	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, PEKIT ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
7	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3pp.)
8	Certificazioni/Attestati di Corsi di formazione su tematiche inerenti alla tematica del modulo o tematiche trasversali (minimo 12 ore)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 10 certificazioni (max 20 pp.)
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienza specifica di docenza certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
2	Esperienze in qualità di facilitatore/referente alla valutazione/figura di supporto alla gestione in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze (max 20 pp.)
3	Esperienze in qualità di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze (max 20 pp.)
4	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze (max 20 pp.)
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 (max 10 pp.)
6	Attività di docente/formatore su tematiche attinenti al P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 5 pp.)

ART. 4 INCARICO: DURATA E COMPENSO

Al docente interno individuato come figura di supporto alla Gestione del Progetto, verrà conferito da parte della Dirigente Scolastica apposito incarico aggiuntivo. Il compenso orario omnicomprensivo è stabilito in € 17,50 lordo dipendente come da CCNL. Il corrispettivo sarà assoggettato alla medesima disciplina fiscale e

previdenziale prevista per i compensi per prestazioni aggiuntive all'orario scolastico dei docenti interni. Per lo svolgimento dell'incarico di supporto organizzativo conferito dall'Istituto scolastico verranno attribuite n. 12 ore per ciascun modulo di 30 ore per un totale di 156 ore per il progetto **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUP C94C22000370001 – dal titolo “Competenze in azione”**, da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro il 31.08.2023. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da time-sheet. Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione Docente di supporto; All.2 –griglia di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.pluchinotta.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo CTMM064009@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 07/11/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “ISTANZA SELEZIONE DOCENTE DI SUPPORTO, Progetto PON/FSE 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-91 CUPC94C22000370001 “Competenze in azione”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella (All.2)
E deve essere corredata da:
 - Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
 - Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
 - Dichiarazione di conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://pluchinotta.edu.it>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del/la candidato/a ai sensi della L. 127/97 art. 3 c.7 concernente "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo".

Si precisa che:

1. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.
2. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
3. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo, e sul sito web dell'Istituto.
4. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

Art.7 Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art.8 Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente e Sezione PON. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Linda Annamaria Piccione

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa